

**Утверждено**  
**приказом Министерства культуры**  
**Республики Крым**  
(наименование исполнительного органа  
государственной власти)  
от «30» декабря 2015 года №489

**Государственное задание**

Государственному (казённому/бюджетному/автономному) учреждению  
Республики Крым

«Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник  
«Киммерия М.А. Волошина»

(наименование учреждения)

на оказание государственных услуг и (или) выполнение работ на 2016 – 2018 на годы

**1. Общие положения**

**1.1. Настоящее государственное задание регулирует отношения между**

Министерство культуры Республики Крым

(наименование органа государственной власти Республики Крым)

(далее - учредитель) и

«Историко-культурным, мемориальным музеем-заповедником  
«Киммерия М.А. Волошина»

(наименование государственного учреждения)

связанные с оказанием государственных услуг (выполнением работ). Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг (выполнения работ), порядок контроля выполнения государственного задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в государственное задание.

**1.2. Предметом государственного задания являются:**

1.2.1. Государственные услуги (с указанием категорий физических или юридических лиц, являющихся потребителями государственных услуг):

**Таблица 1**

Наименование государственной услуги (элемента услуги)	Категория потребителей государственной услуги
Услуга 1	
Показ музейных предметов, музейных коллекций	Физические и юридические лица

## 2. Показатели, характеризующие объем и(или) качество государственных(ой) услуг(и)

**Таблица 2**

N п/п	Наименование государственной услуги (элемента услуги)	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя на очередной финансовый год и плановый период		
				2016 год	2017 год	2018 год
<b>Показатели объема государственной услуги (в натуральном выражении)</b>						
1.	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	Количество посещений	Чел.	37000		
<b>Показатели, характеризующие качество государственной услуги</b>						
1.		1. Динамика числа посетителей экспозиций и выставок музея	процент	5,5	5,7	5,8
2.		2. Динамика числа посетителей виртуальных систем	процент	8	8,1	8,5
3.		3. Доля программ для детей от общего количества культурно-образовательных программ музея	процент	45	46	47
4		4. Доля экспонируемых музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда	процент	36,4	36,4	36,5
5.		5. Доля посетителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг от общего числа опрошенных посетителей	процент	98	98,5	98,7

### **3. Требования к условиям, порядку и результатам оказания услуг\***

#### **3.1. Нормативное правовое регулирование государственной услуги:**

Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г.,

Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральным Законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 г. №179 «Об утверждении положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

Законом Российской Федерации от 15.01.1993 года №4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров Ордена Славы»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 1999 года № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет»;

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 декабря 2009 года №842 «Об утверждении Единых правил организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации»;

Законодательными и иными актами в сфере культуры Государственного Совета и Совета министров Республики Крым.

#### **3.2. Состав государственной услуги:**

-учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

-деятельность с изделиями из драгоценных металлов и камней в соответствии с действующими инструкциями и законодательными актами;

-коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

-комплектование, в т.ч. путем приобретения, и обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций, библиотечного фонда;

-изучение, обследование и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах и коллекциях, внедряет современные технологии во все сферы ведения Музея-заповедника;

-научно-исследовательскую работу, в том числе разрабатывает научные концепции и программы развития Музея-заповедника, планы музеефикации памятников, тематико-экспозиционные планы и архитектурно-художественные решения постоянных экспозиций и временных выставок, сценарии, издания, обзоры, тексты лекций и экскурсионных рассказов, ведет научные и научно-методические работы в области музееведения и другие проекты, в том числе — с привлечением представителей смежных научных дисциплин, как Российской Федерации, так и зарубежных;

-и фондов других музеев, частных коллекций, на материалах научно-вспомогательного фонда, фотоархива, высококачественных копий, а также - в виртуальной форме), в том числе — выездные экспозиции в Российской Федерации и за рубежом;

-проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере деятельности Музея-заповедника, в том числе организует на базе Музея-заповедника стажировки специалистов из музеев Российской Федерации и зарубежных музеев, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

-проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности Музея-заповедника, в том числе концерты, музыкальные, литературные и тематические вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, арт-резиденции, мастер-классы, ярмарки, фестивали, создает творческие лаборатории, мастерские, клубы, студии в сфере ведения Музея-заповедника в Российской Федерации и за рубежом, принимает участие в мероприятиях, определенных настоящим пунктом;

-проводит научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, коллоквиумы, совещания, выставки, презентации, мероприятия программы «музейная педагогика», реализует творческие замыслы, новые формы работы с посетителем и прочие социально-культурные мероприятия научного и просветительского характера;

-обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне;

-осуществляет информационную и методическую деятельность, как внутри Музея-заповедника, так и на всей территории Республики Крым, Российской Федерации и за рубежом.

-осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, в том числе издание и реализацию каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей, рекламной продукции и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Музея-заповедника. Средства от реализации указанной литературы, произведенной за счет субсидий из федерального или крымского бюджета, могут быть израсходованы только на издательскую деятельность;

-создает; кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимые для обеспечения деятельности Музея-заповедника и отражающие основные сферы деятельности Музея-заповедника;

-оказывает консультационные, информационные услуги;

-обеспечивает повышение квалификации специалистов Музея-заповедника;

-организует и проводит необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории музеев Музея-заповедника и зон охраны.

### 3.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование при личном общении	Сотрудники музея во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге	По мере изменения данных
Телефонная консультация	Сотрудники музея во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге	По мере изменения данных
Информация у входа в музей	- наименование музея; - информация о режиме работы музея; - информация о проводимых и планируемых выставках (с указанием наименования и периода проведения)	По мере изменения данных

Информация в помещении музея	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о проводимых и планируемых выставках (с указанием наименования и периода проведения);</li> <li>- информация о возможностях заказа экскурсий;</li> <li>- информация о режиме работы музея, гардероба;</li> <li>- перечень оказываемых музеем услуг (в том числе платных - с указанием стоимости услуги);</li> <li>- информация о порядке бесплатного посещения музея лицами, не достигшими восемнадцати лет;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе музея;</li> <li>- информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности музея;</li> <li>- правила поведения в музее</li> </ul>	По мере изменения данных
Информация в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов музея;</li> <li>- информация о режиме работы музея;</li> <li>- перечень оказываемых музеем услуг (в том числе платных);</li> <li>- информация о проводимых и планируемых выставках и мероприятиях (с указанием наименования и периода проведения); публикация статей;</li> <li>- информация о возможностях заказа экскурсии;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе музея</li> </ul>	По мере изменения данных
Информация в печатных средствах массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование музея;</li> <li>- адрес, телефон музея и схема проезда к нему;</li> <li>- информация об экспозициях музея;</li> <li>- информация о проводимых и планируемых выставках и мероприятиях (с указанием наименования и периода проведения), публикация статей;</li> <li>- информация об адресах и режиме работы билетных касс музея;</li> <li>- информация о порядке бесплатного посещения музея лицами, не достигшими восемнадцати лет</li> </ul>	По мере изменения данных

#### **3.4. Порядок оказания государственной услуги:**

- обеспечение потребителя информацией об услуге (реклама, афиши, объявления о посещении экспозиций, выставок, экскурсий);
- обеспечение доступа потребителя услуги в здание музея согласно режиму его работы и графику предоставления услуги;
- ознакомление с прейскурантом на предоставляемые услуги, выбор услуги определение потребителем алгоритма посещения экспозиций и выставок (индивидуальный осмотр, либо с экскурсоводом);
- приобретение билета в соответствии со статусом потребителя за наличный расчет, за безналичный расчет или бесплатно;
- предоставление экскурсовода для обслуживания потребителя услуги. Основанием для начала действия является приобретение билета и привлечение экскурсовода. Способ

фиксации результата выполнения действия – журнал учета проведенных экскурсий с указанием фамилии специалиста, выполнившего услугу.

- продолжительность исполнения услуги – в соответствии с установленным графиком проведения экскурсий.

– после окончания осмотра экспозиции (выставки) посетитель покидает здание музея.

### **3.5. Требования к организации предоставления государственной услуги**

Помещения, предназначенные для предоставления услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации нормам охраны труда. Рабочие места сотрудников музея должны быть оборудованы оргтехникой, позволяющей организовать оказание услуги.

Текстовая информация о предоставлении услуги размещается на информационных стендах в помещениях музеев.

Места ожидания предоставления услуги оборудуются информационными стендами, мебелью, обеспечивающими комфорт пользователям (при наличии такой возможности) первичными средствами пожаротушения.

Помещение музея должно быть оборудовано удобным входом, где размещается информация о названии музея

### **3.6. Требования к процессу предоставления государственной услуги:**

обеспечение потребителя информацией об услуге (реклама, афиши, объявления о посещении экспозиций, выставок, экскурсий);

– обеспечение доступа потребителя услуги в здание музея согласно режиму его работы и графику предоставления услуги;

– ознакомление с прейскурантом на предоставляемые услуги, выбор услуги, определение потребителем алгоритма посещения экспозиций и выставок (индивидуальный осмотр, либо с экскурсоводом);

– приобретение билета в соответствии со статусом потребителя за наличный расчет, за безналичный расчет или бесплатно;

– предоставление экскурсовода для обслуживания потребителя услуги. Основанием для начала действия является приобретение билета и привлечение экскурсовода. Способ фиксации результата выполнения действия – журнал учета проведенных экскурсий с указанием фамилии специалиста, выполнившего услугу.

- продолжительность исполнения услуги – в соответствии с установленным графиком проведения экскурсий.

– после окончания осмотра экспозиции (выставки) посетитель покидает здание музея.

### **3.7. Требования к результату предоставления государственной услуги**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению услуги осуществляет заведующий музеем (дежурный научный сотрудник)

Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего регламента.

Работник, ответственный за предоставляемую услугу, несет за это персональную ответственность, что закрепляется в его должностной инструкции.

Заведующий музеем осуществляет контроль ведения журнала учета проведенных экскурсий не реже 1 раз в месяц.

Проверки могут быть как плановыми (на основании планов работы музея), так и внеплановые, а также комплексными или тематическими. Проверки могут проводиться и по конкретным обращениям заявителей

#### **4. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе**

##### **4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления**

– Приказ ГБУ РК «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М.А. Волошина» от 29 апреля 2015 №51/01-03.

В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Постановлением Совета министров Республики Крым от 14 апреля 2015 года № 199 «О бесплатном и льготном посещении музейных учреждений Республики Крым», а также на основании ст. 3.7.4 Устава ГБУ РК «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М. А. Волошина»

Определить льготные категории посетителей, пользующиеся правом посещения музеев ГБУ РК «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М. А. Волошина» по льготному билету: дети, обучающиеся по программам среднего и высшего профессионального образования (студенты); дети от 15 до 18 лет; пенсионеры.

Определить право посещения музеев ГБУ РК «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М. А. Волошина» по детскому билету: дети от 7 до 14 лет.

Льготное посещение музеев осуществлять по предъявлению соответствующих документов.

Учесть, что льготы не распространяются на экскурсионное обслуживание.

Установить время индивидуального посещения музеев заповедника (без экскурсии) – ежедневно, последний час работы музеев.

##### **4.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)**

– Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и устанавливает размер платы за услуги

##### **4.3. Значения предельных цен (тарифов)**

– Утверждаются учреждением самостоятельно

**Таблица 3**

Наименование государственной услуги (элемента услуги)	Категории получателей услуги	Цена (тариф), руб./ед.		
		2016 год	2017 год	2018 год
1. Показ музейных предметов, музейных коллекций	Физические и юридические лица	73.8		

## 5. Характеристика работы

5.1. Показатели, характеризующие объем и(или) качество работы:						
<b>Таблица 4</b>						
N п/п	Наименование работы (элемента работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы		
				2016 год	2017 год	2018 год
<b>Показатели объема государственной работы (в натуральном выражении)</b>						
<b>Показатели, характеризующие качество государственной работы</b>						

5.2. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ:

## 6. Контроль выполнения государственного задания

### 6.1. Форма отчета о выполнении государственного задания по государственным услугам (работам):

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Министерство культуры Республики Крым
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Республики Крым

### 6.2. Периодичность представления отчета о выполнении государственного задания

– Отчет об исполнении государственного задания предоставляется один раз в год. Государственное учреждение предоставляет учредителю отчет о выполнении государственного задания в сроки, установленные для предоставления отчета о результатах деятельности государственных учреждений Республики Крым (т.е. как приложение к годовому текстовому отчету).



#### 6.4. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

#### 6.5. По результатам контроля выполнения государственного задания и объемов оказания государственной услуги учредитель может:

рассмотреть вопрос о внесении изменений в государственное задание в части корректировки объемов оказания государственных услуг (выполнения работ);

рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения государственного задания исходя из количества фактически не оказанных государственных услуг (не выполненных работ) или государственных услуг, оказанных с качеством ниже установленного в государственном задании после внесения соответствующих изменений в государственное задание;

провести внеплановую проверку выполнения государственного задания, качества оказания государственных услуг (выполнения работ);

рассмотреть вопрос об увеличении объема финансового обеспечения государственного задания в случае выявления необходимости оказания учреждением государственных услуг (выполнения работ) сверх установленного в государственном задании;

принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей государственного задания от плановых значений.

### 7. Основания для приостановления или досрочного прекращения государственного задания

#### 7.1. Основания для приостановления действия государственного задания:

Таблица 7

Основание для приостановления государственного задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Результаты проверок структур МЧС, органов прокуратуры и иных контрольно-надзорных органов	Решение суда

#### 7.2. Основания для досрочного прекращения действия государственного задания:

Таблица 8

Основание для досрочного прекращения государственного задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
– ликвидация учреждения;	Пункт 5 Устава ГБУ РК «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М.А. Волошина»
– реорганизация учреждения;	Пункт 5 Устава ГБУ РК «Историко-культурный, мемориальный музей-

	заповедник «Киммерия М.А. Волошина»
-перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;	Пункт 5 Устава ГБУ РК «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М.А. Волошина»
– исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).	Пункт 5 Устава ГБУ РК «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М.А. Волошина»
– иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.	Пункт 5 Устава ГБУ РК «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М.А. Волошина»

В случае, если к государственной услуге разработаны и применяются базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым утверждены данные базовые требования.

\*\* При необходимости детальные требования к содержанию работ указываются в техническом задании, которое оформляется приложением к государственному заданию и является его неотъемлемой частью.

В случае, если разработаны и применяются базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым утверждены данные базовые требования.